Deseo solicitar un proyecto europeo: ¿Cómo empezar y qué pasos tengo que seguir?



Instituto Universitario de Investigación

en Empleo, Sociedad Digital y Sostenibilidad

Universidad Zaragoza



Objetivos y calendario del ciclo

- Estructura de las sesiones
 - Sesiones periodicidad mensual. Duración 45- 60 minutos. Enfoque muy práctico.
 - Objetivo: primera toma de contacto a los proyectos europeos y analizar las secciones y puntos que hay que abordar a la hora de presentar una propuesta de proyecto a una convocatoria europea.
- Calendario de sesiones
 - Sesión 1: Introducción al portal del participante y conceptos básicos.
 Martes, 21 de Noviembre de 2023 a las 12h. Lugar: Salón de Actos -> Facultad de Economía y Empresa
 - Sesión 2: Preparación de Propuestas Europeas. Sección Excelencia
 Martes, 19 de Diciembre de 2023 a las 12h. Lugar: Sala de Juntas -> Facultad de Derecho
 - Sesión 3: Preparación de Propuestas Europeas. Sección Impacto
 Martes, 23 de Enero de 2024 a las 12h. Lugar: Seminario 6 -> Facultad de Educación
 - Sesión 4: Preparación de Propuestas Europeas. Sección Implementación
 Martes, 20 de Febrero de 2024 a las 12h. Lugar: Sala de Reuniones (3ª planta) -> Facultad de Filosofía y Letras
- Info: https://iedis.unizar.es/noticia/iedis-organiza-el-ciclo-de-sesiones-basicas-para-solicitar-un-proyecto-europeo

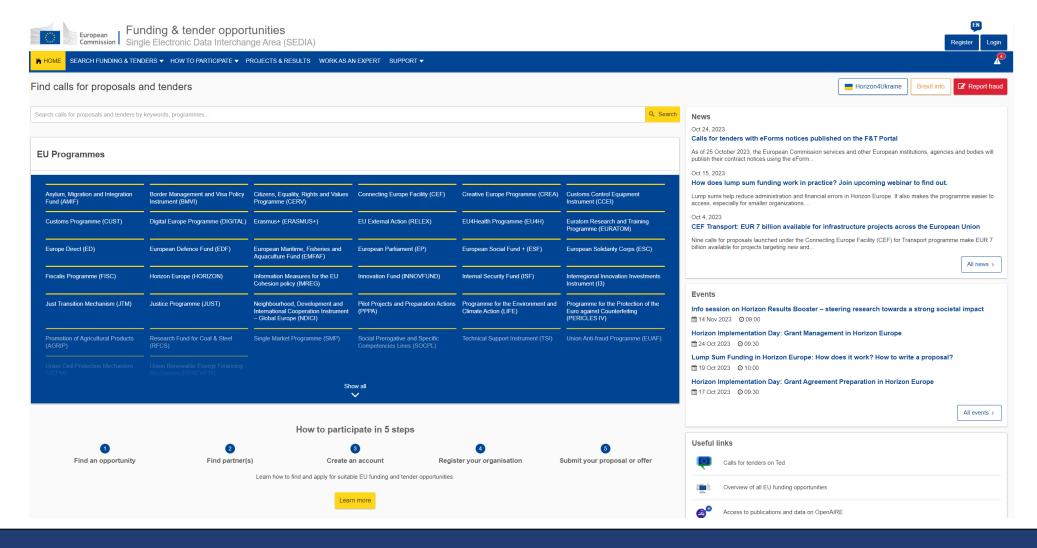


Agenda Sesión 1

- Presentación del Funding and Tenders Portal. Conceptos básicos
 - Parte Pública del Portal
 - Navegación básica y búsqueda de convocatorias:
 - Información de programas
 - Búsqueda de convocatorias y análisis de las mismas
 - » Tipología: RIA, IA, CSA
 - » Presentación: 1 sola fase o en 2 fases
 - » Fechas de presentación: inicio y cierre de la convocatoria
 - » Descripción del topic: expected outcomes, etc
 - » Templates de la convocatoria y documentación asociada
 - » Búsqueda de socios por convocatoria
 - Resultados y proyectos
 - Parte Privada del Portal
 - Registro y login
 - Proceso de inicio de una solicitud de propuesta europea (Start submissión):
 - PIC entidad
 - Roles a nivel de propuesta (coordinador o socio)
 - Formularios A

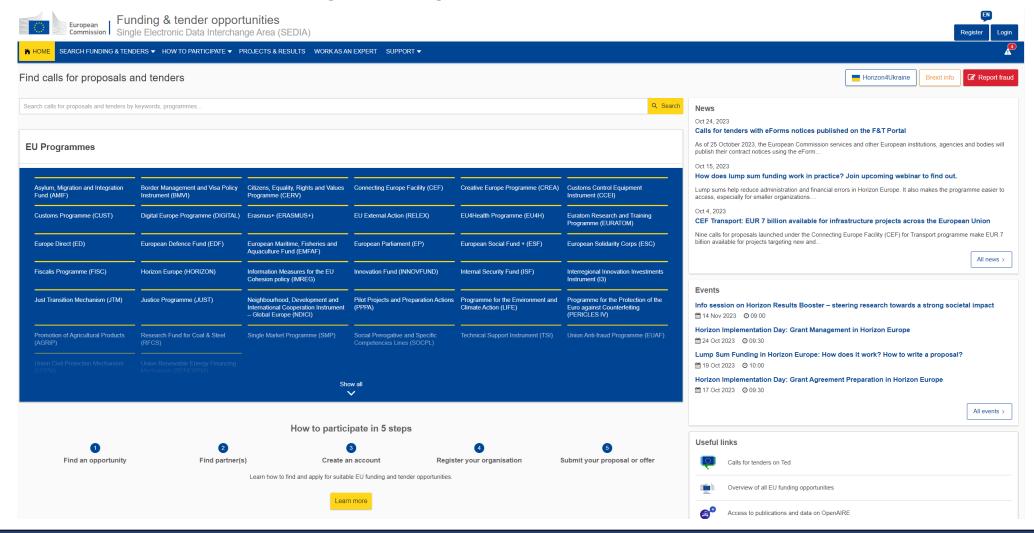


F&T Portal: portal central para la financiación europea



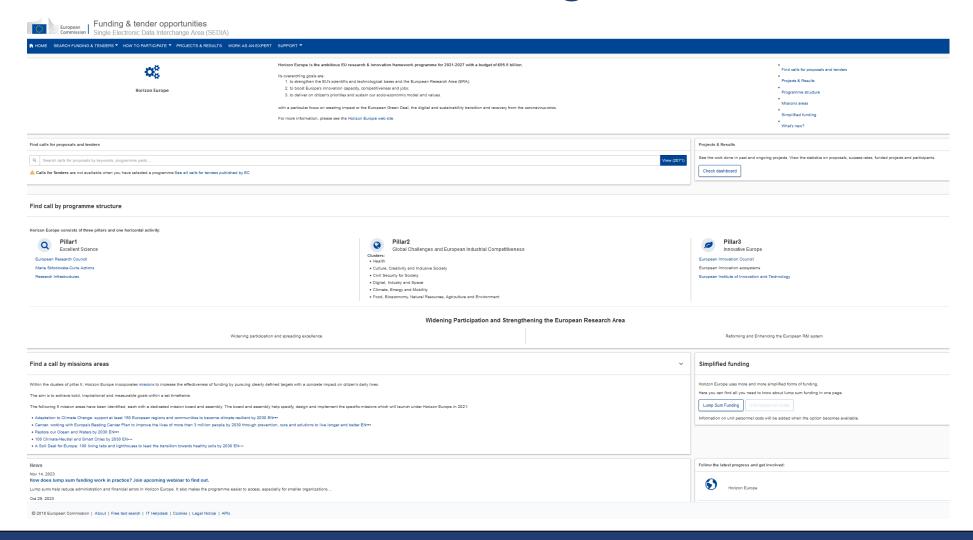


F&T Portal: home parte pública



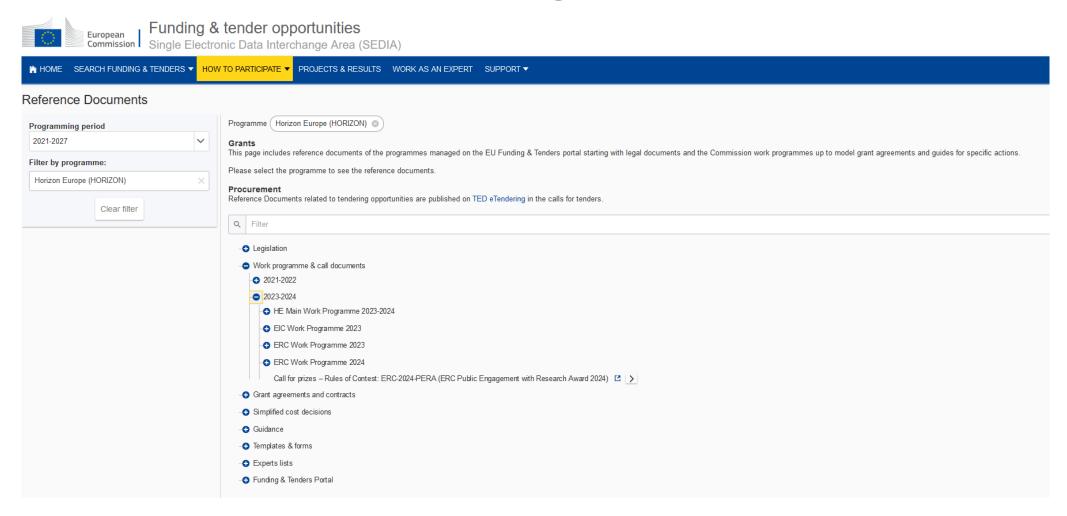


F&T Portal: Información de Programas





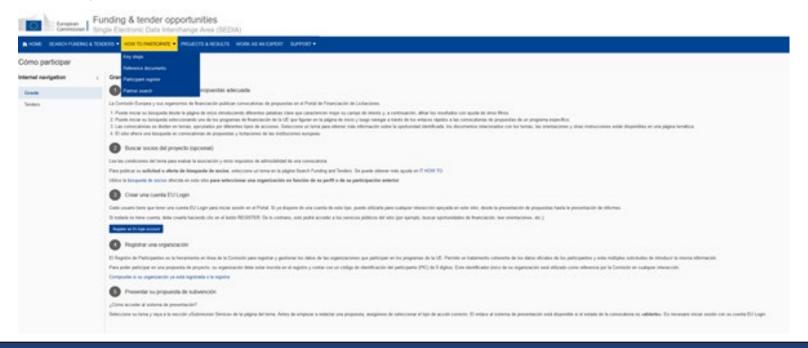
F&T Portal: Información de Programas – Docs Referencia





F&T Portal: Cómo participar

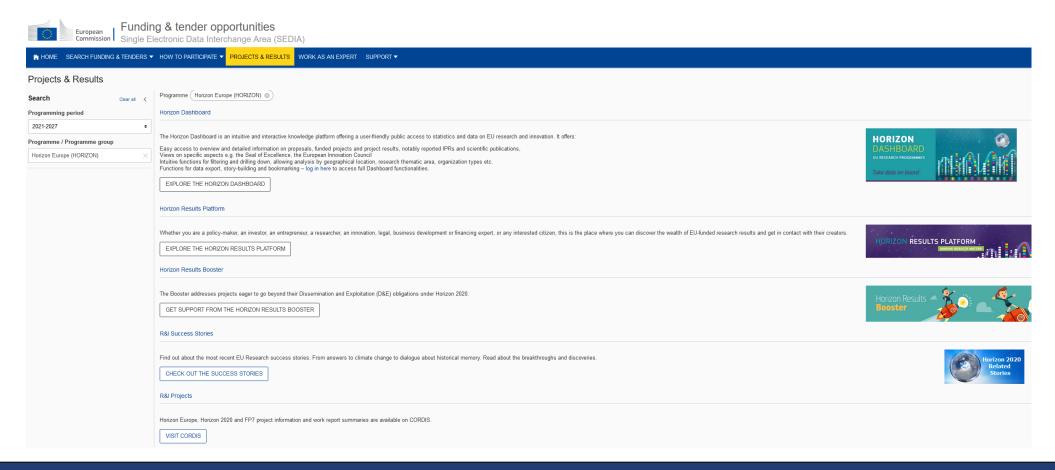
- Explica el proceso de cómo participar Convocatorias (grants) y licitaciones (tenders) 5 pasos
- Tenéis una sección de documentos relevantes del programa
- Explica el proceso de registro de una organización Identificador PIC
- Apartado de búsqueda de socios





F&T Portal: Proyectos y Resultados

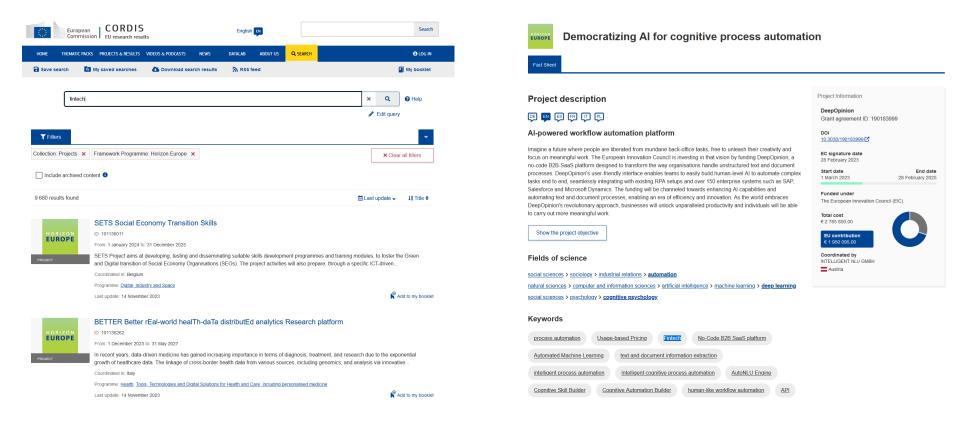
Sección de recursos que permite explorar proyectos financiados de un programa (CORDIS)





F&T Portal: Proyectos y Resultados

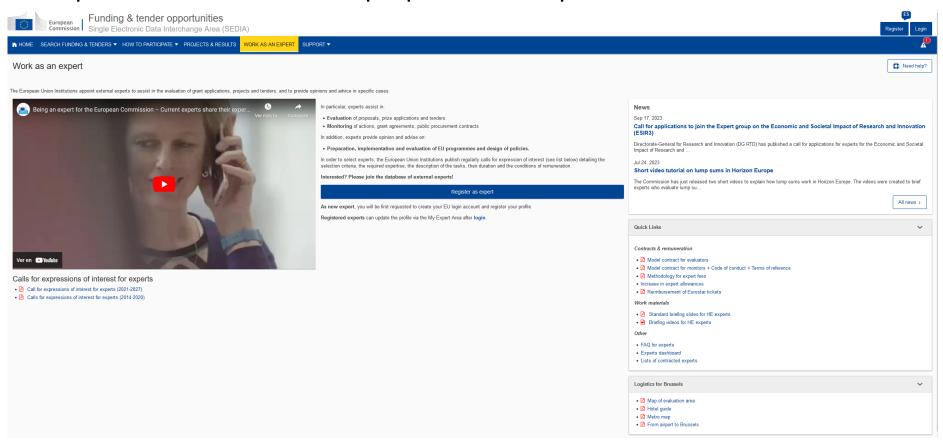
Sección de recursos que permite explorar proyectos financiados de un programa (CORDIS)





F&T Portal: Expertos

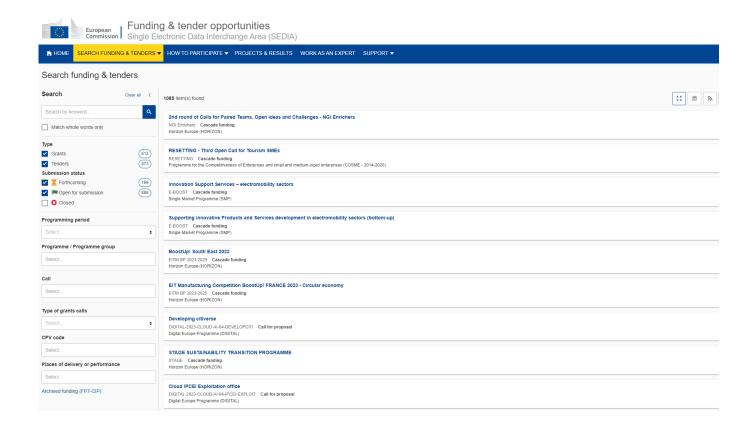
• Expertos: para ser evaluadores de propuestas europeas





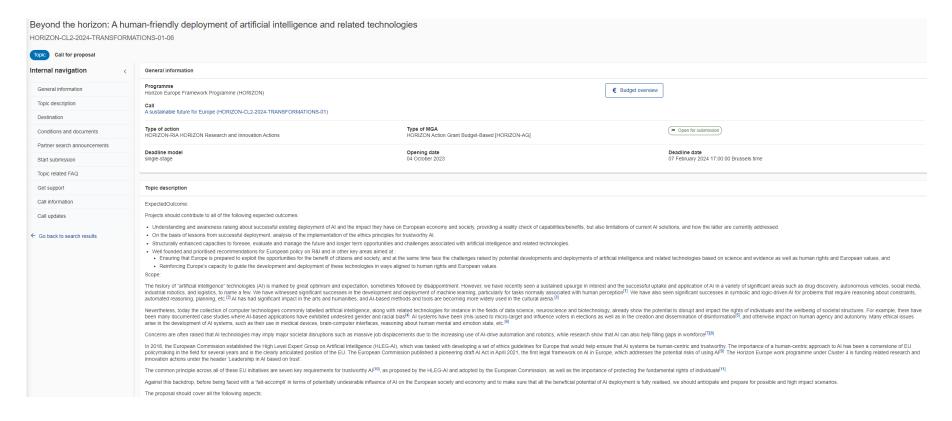
F&T Portal: Búsqueda y análisis de convocatorias

• Búsqueda de convocatorias / topic que sea de interés



F&T Portal: Búsqueda y análisis de convocatorias

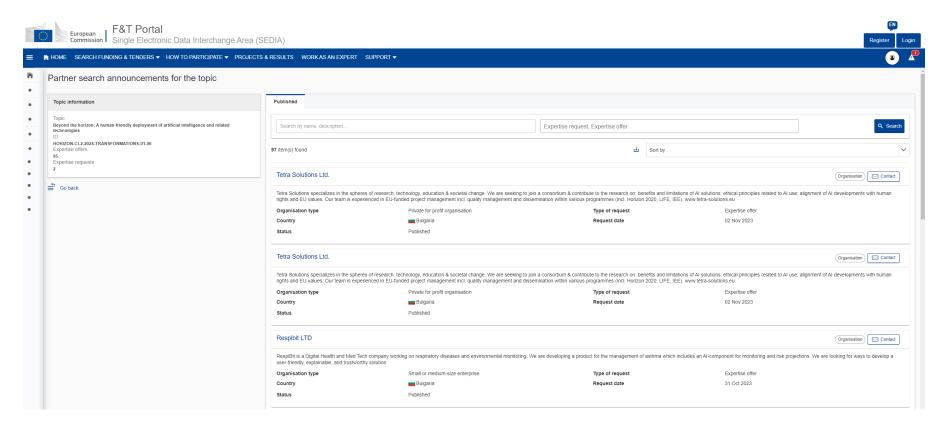
• Convocatoria: consorciada, tipo de acción (IA, RIA, CSA), fechas, objetivos esperados, docs, etc.





F&T Portal: Búsqueda y análisis de convocatorias

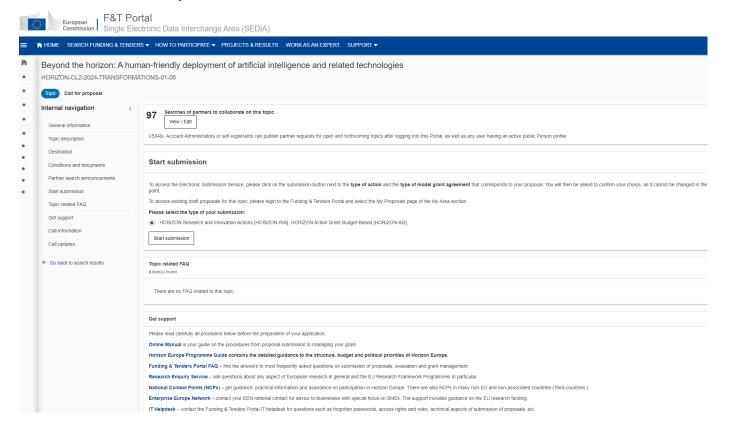
Convocatoria: opción búsqueda de socios





F&T Portal: inicio proceso solicitud propuesta (Start Submission)

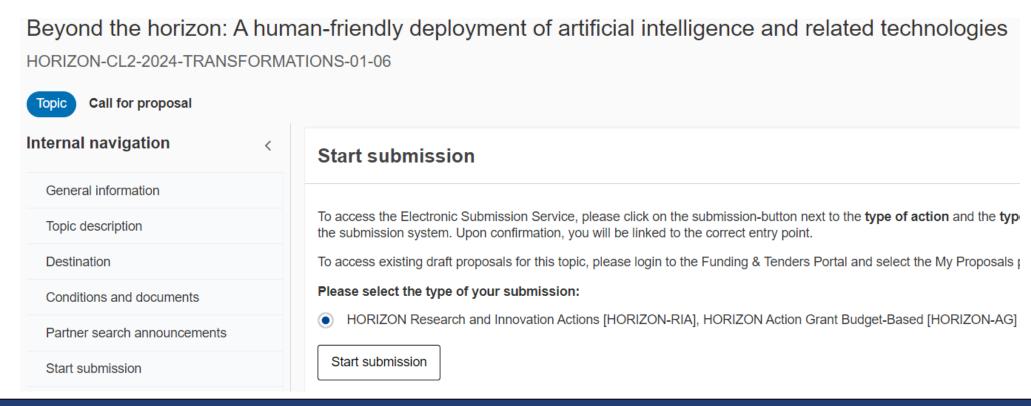
Convocatoria: inicio del proceso de solicitud





Fase Start Submission

 Una vez que hemos seleccionado la convocatoria, iniciamos el proceso de creación de la propuesta (si somos COORDINADORES de la misma)





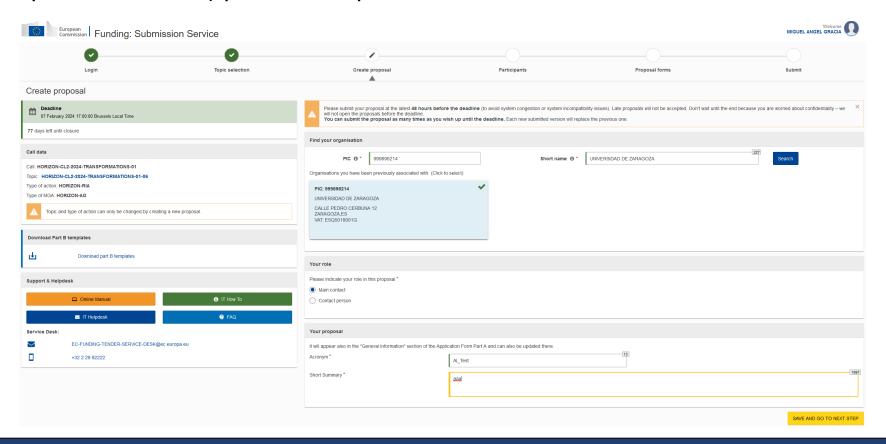
Contribución a la propuesta apartado Formularios A (socio)

- Facilitarles el PIC de Unizar para que nos incluyan como socios (PIC Unizar: 999898214)
- Facilitarles los contactos relativos a la propuesta:
 - IP como *main contact person*
 - Gestores de proyectos europeos como *contact person* (Oswaldo OPE y Miguel A. Gracia, gestor del Instituto)
- Facilitar información o rellenar Formularios A directamente en el portal (información genérica Institución, información contacto, investigadores, GEP, listas de proyectos, publicaciones, roles de la entidad, etc)
 - UNIZAR tiene plan de género (GEP)



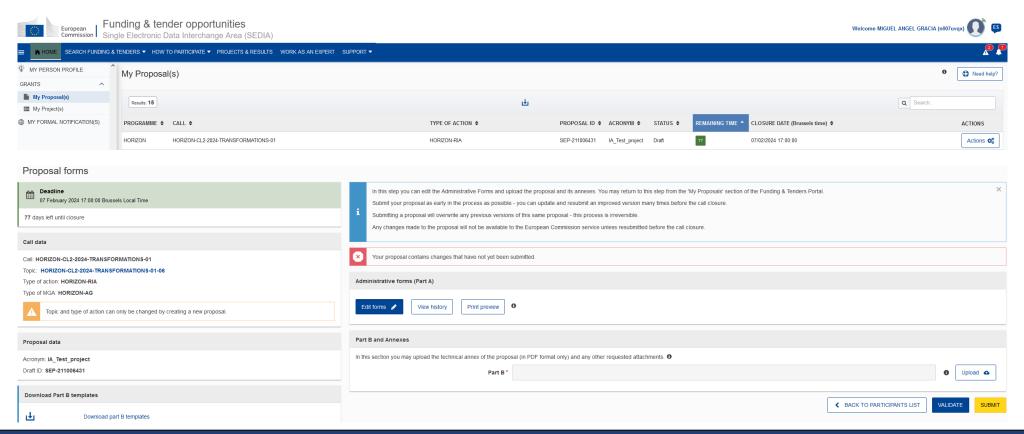
- Seleccionar la convocatoria
- Iniciamos proceso de presentación propuesta (Start Submission)
- Incluimos identificador (PIC) de la organización coordinadora de la propuesta (UNIZAR)
- Incluimos el acrónimo de la propuesta, aceptamos los términos de la aplicación y automáticamente tenemos el borrador de la propuesta en la sección de propuestas
- Añadir a los participantes
- Referencia de guía
- Formularios A

• Seleccionar PIC de UNIZAR (999898214), rol y acrónimo y resumen de la propuesta (se pueden cambiar posteriormente) para iniciar proceso de solicitud

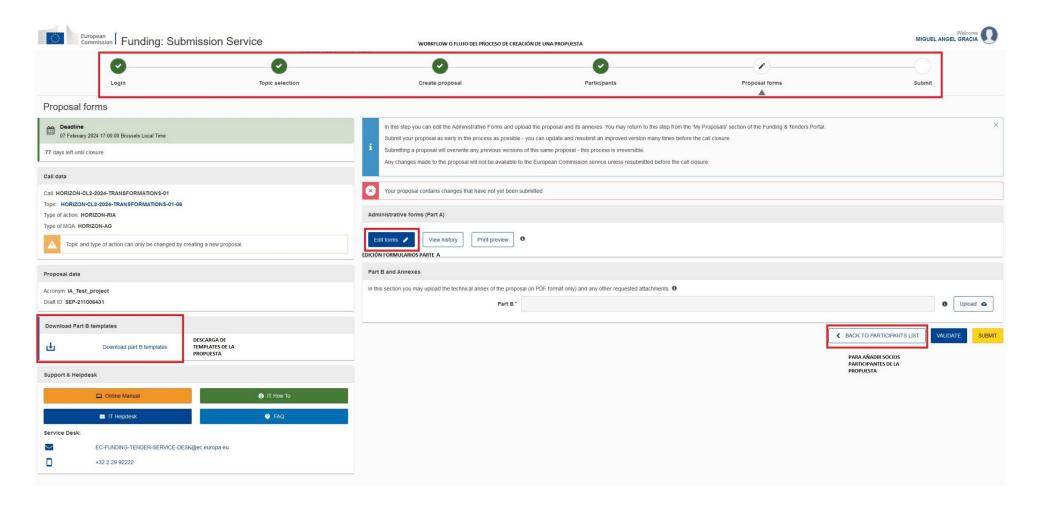




- La propuesta está disponible bajo la sección de Propuestas ("My Proposals")
- En el botón "Actions" se puede editar la propuesta para añadir participantes, editar formularios, etc





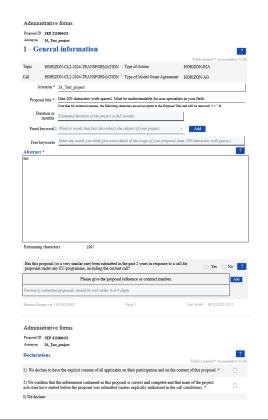


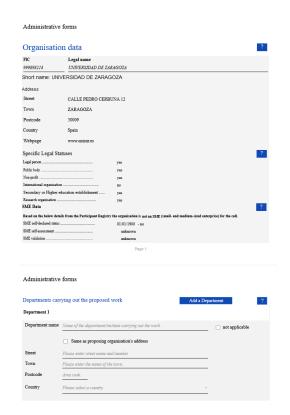


Formularios A de la propuesta

 Apartados de los formularios (Información General, Participantes, Presupuestos, Autoevaluación ética y seguridad y Otras cuestiones)









Resumen Sesión: conceptos aprendidos

- ¿Qué es el Funding and Tenders Portal?
- ¿Cómo buscar convocatorias?
- Analizar una convocatoria: tipo de acción (RIA, IA o CSA), una o dos fases, consorciada o individual, información y documentación adicional
- Proceso de preparación de propuesta (Start Submission):
 - PIC de la organización
 - Añadir entidades participantes y personas de contacto de cada organización
 - Formularios A (información genérica Institución, información contacto, investigadores, GEP, listas de proyectos, publicaciones, etc)



¡Muchas gracias!

Email: mgracia@unizar.es

Teléfono: 976 76 18 32 (841832)

